



पुणे विद्यापीठ राष्ट्रीय सेवा योजना



डॉ. पंडीत एन्. शेळके
एम.एस्सी., पीएच्. डी.

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७.

कार्यालय क्र. : ०२०-२५६९७३४१

०२०-२५६०११५३

०२०-२५६०११६०

फॅक्स क्र. : ०२०-२५६९७३४१

प्र. कार्यक्रम समन्वयक

रासेयो/११७९/२०१४

दि. २४/०२/२०१४

प्रती,

मा. प्राचार्य/कार्यक्रम अधिकारी
रासेयो संलग्नीत महाविद्यालये
पुणे, अ.नगर, नाशिक जिल्हा

विषय:- 'राष्ट्रीय सेवा योजना/विद्यार्थी कल्याण मंडळ' अंतर्गत लेखा परीक्षण पूर्वनियोजन कार्यशाळेबाबत....

महोदय/महोदया,

पुणे विद्यापीठ राष्ट्रीय सेवा योजना अंतर्गत नियमित कार्यक्रम, विशेष शिबीर, मुल्यशिक्षण अंतर्गत कार्यशाळा, रेड रिबन क्लब असे उपक्रम आपल्या महाविद्यालयात वर्ष २०१३-१४ मध्ये राबविण्यात आलेल्या आहेत, त्यासंदर्भातील सर्व लेखे दरवर्षीप्रमाणे केंद्रिय पध्दतीने स्विकारण्यात येणार असून याकरीता लेखा परीक्षण पूर्वनियोजन कार्यशाळेचे आयोजन गुरुवार, दि. ०६ मार्च, २०१४ रोजी वाणिज्य व संशोधन विभाग (नवीन इमारत) सभागृह, पुणे विद्यापीठ येथे पुढीलप्रमाणे करण्यात आले आहे.

जिल्हा/विभाग	वेळ
पुणे शहर व पुणे ग्रामीण	सकाळी ०९.३० ते ०१.००
भोजन दुपारी ०१.०० ते ०२.०० (दोन्ही सत्रांतील प्राध्यापकांसाठी)	
अहमदनगर व नाशिक	दुपारी ०२.०० ते ०५.००

तरी सदर कार्यशाळेकरीता आपल्या महाविद्यालयातील कार्यक्रम अधिकारी/विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांना गुरुवार, दि. ०६ मार्च, २०१४ रोजी आपल्या विभागावार वरीलप्रमाणे वाणिज्य व संशोधन विभाग (नवीन इमारत) सभागृह, पुणे विद्यापीठ येथे समक्ष उपस्थित राहण्याबाबत सूचित करावे, ही विनंती.

कळावे, धन्यवाद

आपला विश्वासू,

प्र. कार्यक्रम समन्वयक
राष्ट्रीय सेवा योजना

प्राचार्य फोटो

कार्यक्रम अधिकारी

फोटो

राष्ट्रीय सेवा योजना,
पुणे विद्यापीठ, पुणे
— नियमित व शिबिर अहवाल नमुना —

नियमित कार्यक्रम

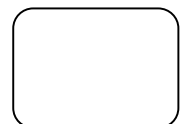
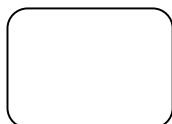
१. महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता _____
२. प्राचार्याचे नाव, फोन नं. _____
३. कार्यक्रम अधिकारी नाव, फोन नं. १ _____
२ _____ ३ _____
४. स्वयंसेवक संख्या (एकूण युनिट) _____ अक्षरी _____

Castwise	SC	ST	Other	Total
Male				
Female				
Total				

५. कार्यशाळा/शिबिर/व्याख्याने इत्यादी आयोजनात सहभागी शासकीय, निमशासकीय, स्वयंसेवी संस्था नांव व पत्ता, फोन नं. _____
६. नियमित कार्यक्रम अहवाल _____

टिप : नियमित कार्यक्रमांचे अंदाजे रुपयामध्ये मुल्यमापन _____

१. नियमित कार्यक्रम काम करतांनाचे ४ फोटो सोबत देणे अत्यावश्यक आहे.



महाविद्यालयाने खालील नमुन्याप्रमाणे माहिती लेखापरीक्षणाच्या पुर्व नियोजन बैठकीच्या वेळी नोंदवीणे आवश्यक आहे.

१. नियमित कार्यक्रम व विशेष शिबीर, मुल्यशिक्षण कार्यशाळा, रेडरिबन क्लब, स्वःसंरक्षण शिबीर व इतर उपक्रम यांचे सविस्तर अहवाल सादर करावे.

२. प्रमाणपत्र यादि खालील नमुन्या प्रमाणे सादर करावी-

No.	Name	Current Std.	1st Year Regular Activity Roll No.	2nd Year Regular Activity Roll No.	Camp Date	Camp Place

३. नाव नोंदणी करताना प्रथम खालील प्रमाणे आकडेवारीत माहिती भरावी व एकत्रित कामाचे मुल्यांकन रुपयांमध्ये नमुद करावे.

Blood Donation in Bottle & (Participate Vol.)	Tree Plantation & Seed Plantation	CCT in FEET	Bandhara Construction	Shoshkhadde Construction	Type of Award Nirmal Gram, ECO Village, Tantamukti Award	Health Checkup, Disaster Management, Value Education, Pulse Polio, Other Camp (Participate Vol.)	Road Construction In Meters	Employability Personality Development, Success Stories, Collobration/Type Other (Participate Vol.)	Kanyaratna Abhiyan Rally Workshop (Participate Vol.)

४. नियमित कार्यक्रम विद्यार्थी संख्या - वर्गानिहाय

	SC	ST	Other	Total
Male				
Female				
Total				